

Die Computer im Büro Dr. Grüneberg GmbH, mit Sitz in Berlin ist als SAP Business One Goldpartner spezialisiert auf Lösungen für mittelständische Unternehmen aus den Branchen Handel, Dienstleistungen sowie diskrete Fertigung.

Als Komplett-Dienstleister bieten wir unseren Kunden den gesamten Service, von der Planung über die Implementierung bis zur langfristigen Supportbetreuung, aus einer Hand.

Zur Verstärkung unserer Consulting- und Entwicklungsteams suchen wir ab sofort eine(n) motivierte(n) und serviceorientiert tätige(n):

Teamassistent /-in Projektteam SAP Business One

Aufgaben

- Unterstützung des Projektteams in organisatorischen sowie administrativen und projektspezifischen Aufgaben
- Erstellung und Verwaltung von Tätigkeitslisten und Meeting-Protokollen
- Zentrale Anlaufstelle für die gesamte Projektkommunikation
- Unterstützung des Projektleiters bei der Projektplanung und -überwachung
- Erstellung von Präsentationen zum Projektstatus für verschiedene Zielgruppen (Kunden, Projektleiter und Projektteam)
- Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung von Projektmeetings und Workshops
- Vervollständigung, Verwaltung und Ablage von Projektdokumenten

Profil

- Erste Erfahrungen in den o.g. Aufgabenbereichen der Assistenz / Projektassistenz
- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / Studium oder vergleichbar
- Zielorientiertes und selbständiges Arbeiten sowie Organisationstalent
- Eigeninitiative, ausgeprägter Teamgedanke,
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie selbstsicheres Auftreten
- Souveräne Beherrschung des MS-Office-Pakets
- gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Eine Vollzeitstelle ab sofort
- Raum für eigenverantwortliches Handeln
- Teamorientierte Unternehmenskultur, geprägt von flachen Hierarchien
- Leistungsorientierte und motivierende Vergütung
- Sichere Perspektiven durch strategisches Wachstum und starke Partner

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit aktuellem Lebenslauf, der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem möglichen Eintrittstermin per E-Mail an: karriere@cib-computer.de.

Kontakt: Anja Schleinitz – Business Development – Tel.: 030 5400410

